

クラウド経費精算システム

# HRMOS 経費 by Keihi

ハーモス

サービス概要資料



# 経費精算システムとは？

経費精算システムとは、交通費、出張旅費、会議・交際費など、  
経費の申請～承認～支払処理を電子化し、一元管理するシステムです。

## 経費精算の煩雑な手続きを一元管理・省力化



### 導入メリット

経費精算業務を  
効率化して  
コア業務に集中できる！

不正やミスを排除  
ガバナンスを強化！

経理部門の負担を軽減して  
運用効率を促進！

# 「HRMOS経費」は、経費精算システムのパイオニア

「HRMOS経費」は、販売開始から20年以上の実績を持つ、経費精算システムのパイオニアです。

その使い勝手の良さから、これまで多くの企業様に継続してご愛用いただいております。

基本プランで充実した機能を豊富に搭載しており、お客様の環境に合わせた設定で長くお使いいただけます。

## 主な導入企業

ISUZU

e+ イープラス

sawai



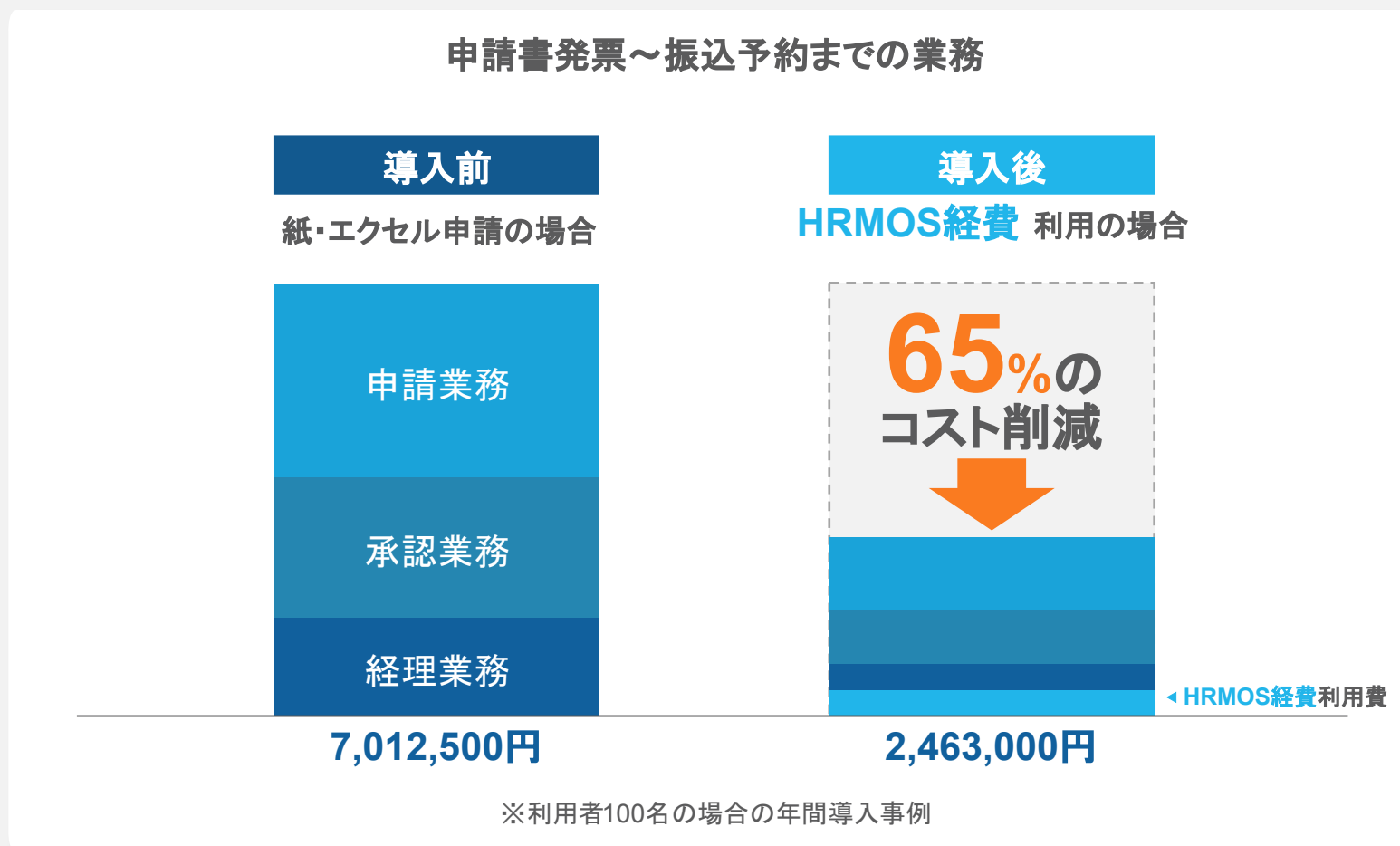
N X 商事株式会社



# 「HRMOS経費」の導入効果

紙やExcelを利用して経費精算を行っている企業の場合、

「HRMOS経費」を導入いただくことで、申請・承認・経理の各業務のコストを約 65%削減できます。



# 「HRMOS経費」3つの特長

「HRMOS経費」には、導入企業のスムーズな経費精算をサポートするための、次のような特長があります。

## 環境変化への柔軟性

企業成長、社会変化、法改正に柔軟に対応



柔軟な設定変更が可能で、お客様のご要望を取り入れたアップデートも随時実施しています。各種法改正にも対応するなど、お客様のご負担を最小限に抑えます。

## 低コストで多機能

基本プランだけで  
利用可能な機能が満載



初期費用0円。  
月額費用29,000円～

初期費用は0円。精算業務に必要な機能はもちろんのこと、ICカード読込や電子帳簿保存法の電子取引、領収書AI-OCRといった、便利な機能も標準搭載しています。

## 実績に基づくサポート

きめ細かいサポートで  
利用継続率99.8%※



過去に導入支援をしたお客様から得た知見を活かし、導入検討から本稼働、その後の運用まで、各フェーズで丁寧にフルサポート。初めてでも安心してご導入いただけます。

※2023年7月時点

忙しい申請者・承認者にとって、細かいルールを理解し、入力ミスのないように精算業務を実施することは大きな負担。場所を選ばずカンタンに精算業務ができる「HRMOS経費」があれば、よりコア業務に集中できるようになります。

### 手入力の工数軽減

- ✓ 交通系ICカード読込
- ✓ 駅すぱあと連携
- ✓ 法人カード連携  
〔クレジットカード、プリペイドカード〕
- ✓ AI-OCR  
(領収書・請求書)

### チェックの簡略化

- ✓ 入力制御・アラート機能
- ✓ 証票の同一画面表示
- ✓ 定期券区間控除
- ✓ 手当の自動計算  
〔日当、食事代、宿泊費、ガソリン単価〕

### テレワーク対応

- ✓ スマホアプリ
- ✓ 電子申請・承認
- ✓ 代理申請・承認
- ✓ 電子帳簿保存法対応

経理担当者にとって、申請内容に間違いがないかを確認し、正しい情報を記録・報告する業務は煩雑なもの。

「HRMOS経費」は、入力の誤りを減らす仕組みや各種システムとの連携機能を実装し、スムーズな経費処理を実現します。

### チェックの簡略化

- ✓ 入力制御・アラート機能
- ✓ 証票の同一画面表示
- ✓ 規定表リンク
- ✓ 科目・税区分のマスター化

### 他システムへの 手入力削減

- ✓ 会計システム連携
- ✓ FBデータ作成
- ✓ 送金・給与システム連携
- ✓ マスター連携 (iConnect)

### その他嬉しい機能

- ✓ 電子帳簿保存法対応
- ✓ 振替伝票
- ✓ 汎用ワークフロー
- ✓ プロジェクト・予実管理

汎用ワークフロー機能では、精算業務以外の承認フローを作成することができます。

稟議書、休暇申請や身上届などの諸届はもちろん、通勤費申請や年末調整の各種書類の電子化など、

複雑な承認フローが必要となる申請書も電子化することが可能です。

### 多彩な申請書を 一元管理

豊富なテンプレートを活用して、その時々で必要な申請書を効率的に作成。レイアウトを自由に設定することも可能で、オリジナルの申請書もスピーディに仕上がります。

### 内部統制の 強化にもつながる

入力制御やチェックボックスなどの補助機能で入力ミスを抑制。稟議書や出張報告等のワークフローに紐づけた精算処理が可能のため、自社のルールに合わせた承認フローを作成できます。

### 電帳法に則った 電子データ管理も可能

タイムスタンプの付与および電子取引証票添付にも対応しているため、契約書・納品書・注文書などの電子データを、電子帳簿保存法の保存要件に満たした形式で管理できます。



# 電子帳簿保存法とは？

電子帳簿保存法とは、国税関係帳簿書類について、  
 一定要件を満たすことで電子データによって保存することを認めた法律です。  
 経費精算システムでは、スキャナ保存や電子取引の電子保存が対象となっており、企業には要件への対応が求められます。

## ■ 主な電子帳簿保存法の対象

国税関係帳簿	国税関係書類		電子取引
<ul style="list-style-type: none"> <li>・仕訳帳</li> <li>・総勘定元帳</li> <li>(その他の補助元帳)</li> <li>・売上台帳</li> <li>・仕入れ台帳</li> <li>・現金出納帳</li> <li>・固定資産台帳</li> <li>・売掛金台帳</li> <li>・買掛金台帳</li> </ul>	決算関係書類	取引関係書類	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・貸借対照表</li> <li>・損益計算書</li> <li>・試算表</li> <li>・棚卸表 など</li> </ul>	自己が発行 <ul style="list-style-type: none"> <li>・見積書控</li> <li>・発注書控</li> <li>・納品書控</li> <li>・請求書控 など</li> </ul>	相手から授受 <ul style="list-style-type: none"> <li>・見積書</li> <li>・発注書</li> <li>・納品書</li> <li>・請求書 など</li> </ul>

### 2024年1月～義務化

現在は猶予期間となっていますが、2024年1月からは、電子取引に関しては保存要件に沿った電子データの保存が義務化されます。

電子帳簿保存法上の区分イメージ

電子帳簿保存(電子データ保存)

スキャナ保存

電子データ保存

[詳細はこちら](#)

# 「HRMOS経費」の電子帳簿保存法 運用イメージ

「HRMOS経費」は、2010年に経費精算システムとして日本で初めてスキャナ保存に対応。  
長年電子帳簿保存法対応に取り組んでおり、  
2022年1月改正電子帳簿保存法のスキャナ保存・電子取引に完全対応しています。



## 電帳法対応で便利な機能

### AI-OCR機能

スキャンデータやスマホで撮影したデータをOCR機能で読込。読み取った情報は伝票に自動入力されます。

### ストレージ

電帳法の要件に遵守した電子データを容量の上限なしで保存・管理することができます。

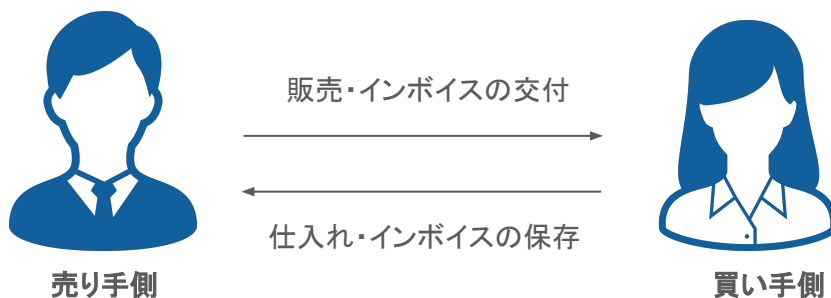
### その他

- ✓ ICカード対応
- ✓ 法人カード連携
- ✓ Amazonビジネス連携
- ✓ 汎用ワークフロー

# インボイス制度とは？

2023年10月1日に始まるインボイス制度では、売り手側は、買い手側から求められた場合に、一定の要件を満たした請求書や領収書等を発行する必要があります。また、買い手側は、仕入税額控除適用を受けるために、受け取った請求書や領収書等が適格請求書の要件を満たしているかを確認し、保管する必要があります。

## ■ 法令順守のための新たな業務



- ・インボイス発行事業者としての事前登録
- ・適格請求書、適格返還請求書等の交付
- ・インボイス制度の要件を満たした消費税額計算
- ・発行した適格請求書の写しの保存

- ・請求書に記載されている事業者番号が正しいかの確認
- ・仕入税額控除対象有無、経過措置対象有無が判別できる会計仕訳の作成
- ・適格請求書、適格返還請求書等の保存

## インボイス記載項目

- ・インボイス発行事業者の氏名又は名称及び登録番号
- ・取引年月日
- ・取引内容
- ・税率ごとに区分して合計した対価の額及び適用税率
- ・税率ごとに区分した消費税額
- ・書類の交付を受ける事業者の氏名又は名称

# 「HRMOS経費」のインボイス制度対応機能

「HRMOS経費」は、売り手側と買い手側の双方の業務課題を解決するため、インボイス制度対応機能を開発していきます。

	買い手側(請求書受取)	売り手側(請求書発行)
機能一覧	<ul style="list-style-type: none"><li>・適格請求書発行事業者登録番号の国税庁サイト登録状況を表示</li><li>・適格請求書の記載通りに消費税額をデータ化</li><li>・仕入税額控除対象有無を判別し、会計仕訳ファイルを出力</li><li>・適格請求書、適格返還請求書等の保存</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・適格請求書の作成</li><li>・適格返還請求書の作成</li><li>・立替金清算書の作成</li><li>・適格請求書の要件を満たした消費税額計算、会計仕訳ファイルを出力</li><li>・適格請求書の写しの保存義務を満たした作成履歴管理（電子帳簿保存法にも対応）</li></ul>
料金	<p>基本プランで利用可能</p> <p>月額利用料:29,000円～</p>	<p>オプション機能</p> <p>月額利用料:15,000円～</p>

※「請求書発行」機能をご利用いただくには、基本プランのお申し込みが必要です。

# 基本プランに含まれる機能

「HRMOS経費」なら、別途オプション費用を支払うことなく、基本プランの機能だけで経費精算業務を効率化することができます。

機能名	内容
交通費精算	交通費、出張旅費の精算～処理までを実施する機能
経費申請・精算	会議費や交際費、物品購入等の申請・精算を実施する機能
出張申請・精算	国内出張の申請・精算を実施する機能。各社各様の規定に応じた手当の設定も可能
支払依頼(請求書処理)	受取った請求書の支払申請をする機能
仕訳データ出力	会計システムに取り込む仕訳データを出力する機能
承認フロー	各種申請に対し、権限を持つ役職者が電子承認できる機能10段階まで設定可能
ファイル添付・ストレージ	精算伝票起票時に、関連する書類を添付・保存する機能
駅すぱあと	「駅すぱあと」と連携して経路、運賃を検索できる機能
ICカード読込	交通系ICカードの電車乗降履歴や物販履歴を元に精算を行う機能
クレジットカード・プリペイドカード連携	クレジットカードやプリペイドカードの利用明細を取込、自動で入力する機能
Amazonビジネス連携	Amazon ビジネスとAPI連携し、Amazonでの注文内容をHRMOS経費上に起票する機能
領収書AI-OCR	スマホやスキャナで読取った領収書の情報を取得し、自動で文字起こしする機能
スマートフォンアプリ	基本的な経費精算機能を備えたOS、Android用のアプリ
エラーチェック	入力必須項目／入力禁止項目の設定、精算書重複アラート
予実管理	集計表や支払一覧表、予算実績対比表等の管理系帳票(レポート)を出力する機能
IPアドレス制限	指定IPアドレスのみHRMOS経費へアクセス可能にする機能
英語対応	HRMOS経費の操作画面を英語で表示する機能
電子帳簿保存法対応(電子取引)	領収書や請求書、カード明細の電子データを改正電子帳簿保存法に則って処理する機能
インボイス制度対応(受取)	事業者番号の読み取り・照合、仕入れ税額控除対象有無・経過措置対象有無を判別し、会計仕訳ファイルを出力、インボイスを電子保存する機能

# サポート体制

販売開始から20年以上の経験に基づくノウハウで、導入時はもちろん、導入後もお客様をフルサポートいたします。

## 情報収集時

お客様の運用に合った  
ご利用方法を提案

訪問 or WEB会議で打合せ実施

- 課題の整理/現状把握
- HRMOS経費運用イメージの説明
- デモサイトでしっかり検証



## 採用～本稼働まで

定例MTGで  
疑問点を解消

こまめに疑問点を解消

- 運用ポイント整理/ご相談
- 自社に必要なマスター整理
- 本稼働までのスケジュール作成
- 運用を踏まえた疑問点解消



## 本稼働後

無制限の  
サポート体制

運用の浸透までしっかりサポート

- 追加料金がかからない電話・フォームのサポート
- 定期的な機能アップデートで最新の法令改正対応と使いやすさの磨き込み



# 「HRMOS経費」導入事例

日比谷アメニス株式会社 様

■申請者の1件の作業時間

9割削減

30～60分



2分

■経理担当者の週の作業時間

8割削減

10時間



2時間

主に活用した機能

交通費精算

ICカード読込

承認フロー

領収書AI-OCR

スマートフォンアプリ

## 導入前の課題

- 旅費精算のたびにルートと運賃を調べExcelに入力・紙で出力していたため、申請に多くの時間を要していた。
- 承認者や経理担当者が金額チェックのためにそれぞれ検算を行っており、三重の手間が生じていた。
- 申請内容に間違いがあれば、差し戻しと再度検算をする必要があった。

## 導入の決め手

- 既存の承認フローと似ており、費用面でも一番低価格（見積上、最も高額だったサービスと比較する8分の1程度）だったため、導入を決定。
- 帳票サンプルなどを用いた営業担当者の説明も分かりやすく、決め手のひとつとなった。

## 効果

- スマホアプリで精算可能なため、場所や時間を選ばずに申請ができるようになった。
- 交通系ICカードの情報読取機能で、申請内容の正確性が向上。検算の負担が大幅に減った。
- 経費精算業務がスピーディになり、多忙な期末でも残業をゼロにすることができた。

[事例についての詳細はこちら](#)

# 運用開始までの流れ

経理の業務を熟知した専任の担当者が、ご提案から本稼働までお客様が安心してご利用できるよう伴走します。

お客様の課題や業務フローを丁寧にヒアリングし、運用ルールをご提案いたします。

● <b>ご提案</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><b>ヒアリング</b> 経理業務を熟知した専任担当が丁寧にお客様の課題をヒアリング。</li><li><b>ご提案</b> HRMOS経費の実際の画面を使い、デモンストレーションを交えたご説明や、お客様の状況に合わせたご利用プランのご提案。</li></ul>	
● <b>お申込み</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><b>トライアル利用</b> 本番環境と同じ環境でのトライアル・サポートなどを無料でご提供。</li><li><b>お申込み</b> WEBで簡単にお申込み。</li></ul>	
● <b>環境構築</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><b>IDパスワードを発行</b> アカウントごとに独立した環境をご提供。</li><li><b>強固なセキュリティ</b> 世界トップレベルの「Microsoft Azure」を採用し、大切なデータを恒常的に保護する環境をご提供。</li></ul>	1ヶ月
● <b>設定支援・試験</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><b>運用ルール検討 ※</b> 業務要件を整理し、運用ルールを検討</li><li><b>マスター登録 ※</b> 経費項目の内容などを登録</li><li><b>試験稼働</b> 利用ユーザーを想定した試験稼働を通じて最終調整。</li></ul>	2ヶ月
● <b>本稼働</b>	システムの基本的な使い方を網羅したマニュアルをご用意。サポートサイトの開設（無料トライアルのお客様は継続利用）	

※お客様にも操作していただく作業です

「マスター登録」作業は、有償オプションの操作支援や導入支援もご利用いただけます。

**お客様のご要望に応じて最短1ヶ月の導入も可能です。**



# お問い合わせ・会社概要

最後までお読みいただきありがとうございました。より詳しいサービスの内容や導入事例、利用開始までの進め方など、ご質問やご不明点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。



## 042-750-2704

( 受付時間 平日 9:00～12:00 / 13:00～18:00 )

[お問い合わせ・資料請求](#)

[料金シミュレーション](#)

会社名	イージーソフト株式会社
創業／設立年月日	1998年2月19日／2000年7月7日
資本金	1億円
代表取締役	山本 覇利努
所在地	〒252-0233 神奈川県相模原市中央区鹿沼台1-9-15 プロミティふちのベビル6F