

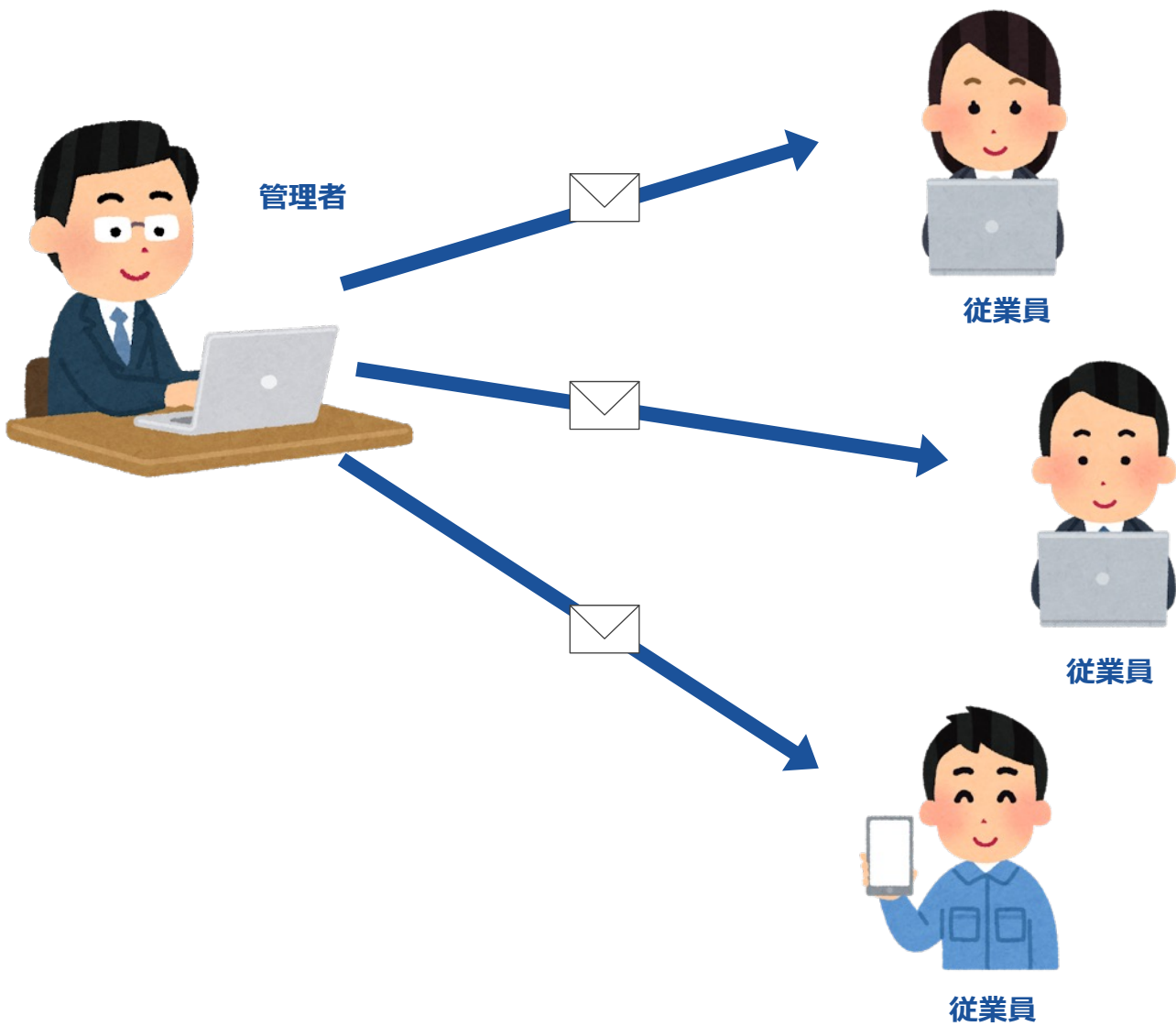
【希望シフト申請】 従業員配布マニュアル

Ver. 1.0

■ 本マニュアルの目的

本マニュアルは、希望シフト申請機能に関する従業員配布用マニュアルです。

企業の管理者様から従業員の方々へHRMOS勤怠の希望シフトの申請方法をご案内することを目的に作成されました。管理者様に設定していただいた内容により、従業員の方が利用する項目や機能が異なりますので、必要部分のみ残してスライドを削除するなど、自社用にカスタマイズをしてご利用ください。



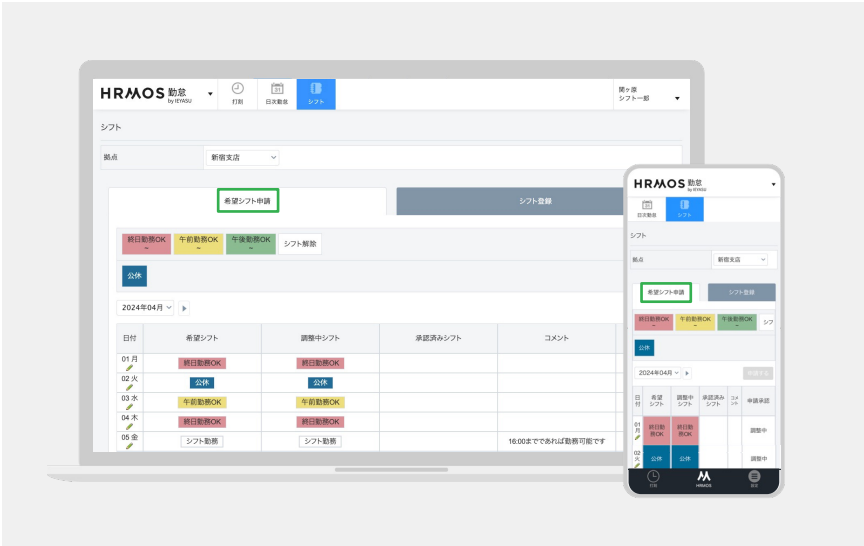
■ ページ

1. 希望シフトの申請/調整画面
2. 希望シフトの申請方法
3. 勤務要請の回答
4. 承認されたシフトの確認
5. 承認後のシフト変更依頼
6. 他メンバーのシフト確認

1. 希望シフトの申請/調整画面

1. 希望シフトの申請/調整画面（1/4）

希望シフトの申請/調整画面をご案内します。



HRMOS勤怠は パソコンや、スマートフォンアプリから希望シフトの申請が可能です。

希望シフトの申請を行う際には「希望シフト申請タブ」画面をご覧ください。



「希望シフト申請」タブ画面では希望シフトの申請だけでなく、管理者とのシフトの調整もできます。

- ・希望シフトの申請
- ・勤務要請の回答
- ・承認後のシフト変更依頼

1. 希望シフトの申請/調整画面（2/4）

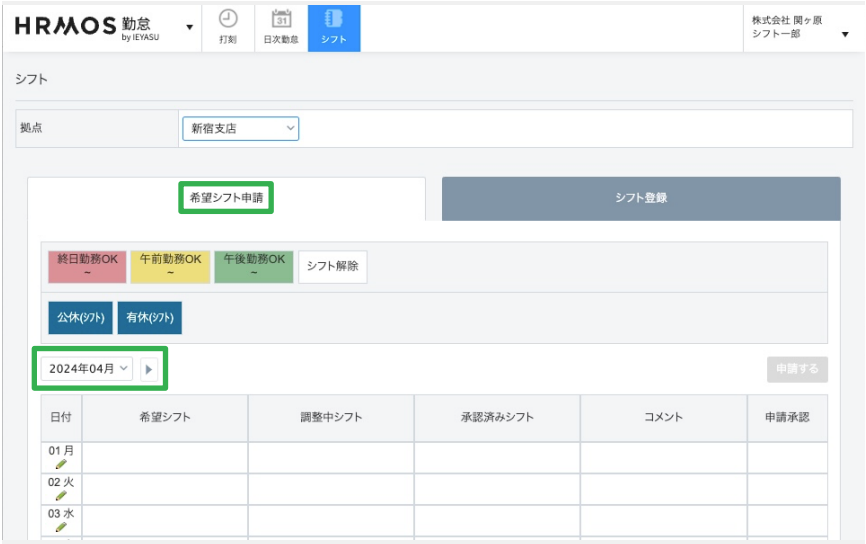
パソコンのブラウザから操作する場合の申請画面をご案内します。



ご自身のログインID/パスワードで
HRMOS勤怠へログインし、
上部メニュー「シフト」を開きます。

次に希望シフトを申請する「拠点」
を選択します。

※プルダウンに拠点が表示されない
場合は、管理者へお問い合わせくだ
さい。



「希望シフト申請」タブを押下し
希望シフトを提出する「年月」を
選択します。

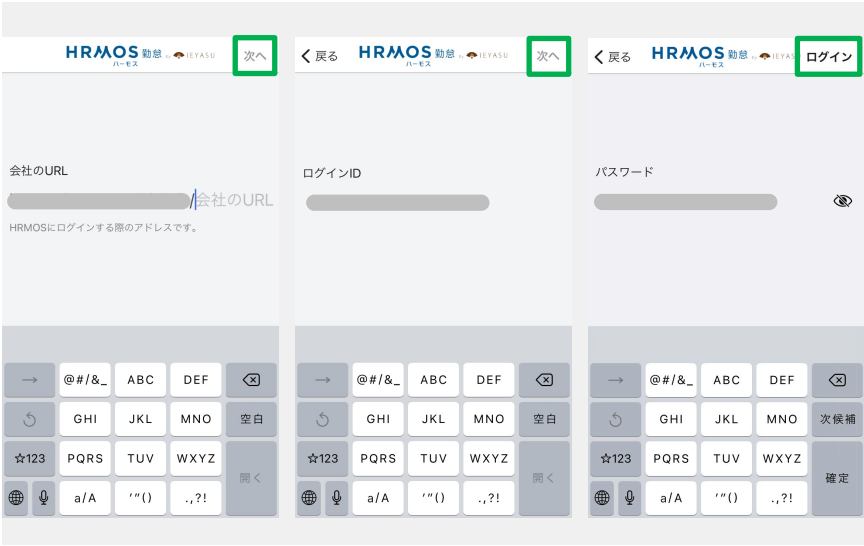
こちらの画面から希望シフトの申請
や、管理者との調整を行います。

1. 希望シフトの申請/調整画面（3/4）

スマートフォンアプリから操作する場合の申請画面をご案内します。



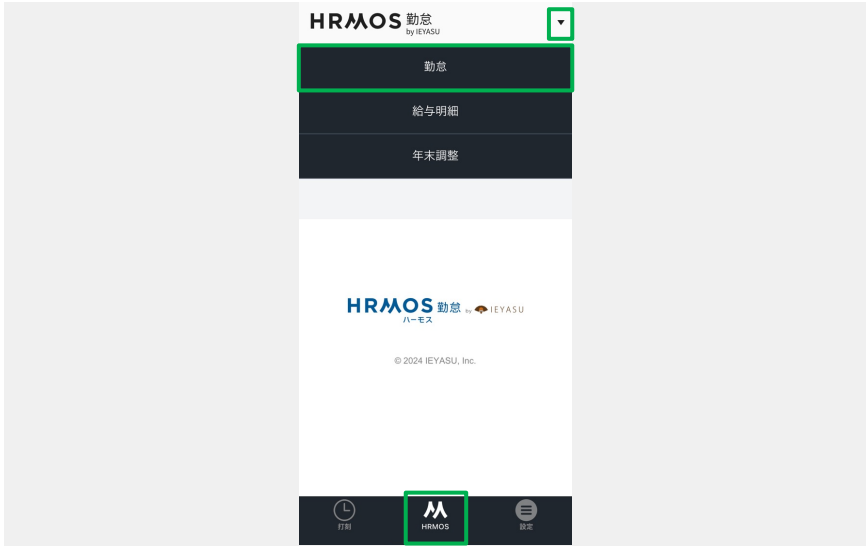
「App Store」もしくは「Google Play ストア」から
【利用者用】勤怠管理「HRMOS勤怠」
アプリをダウンロードします。



アプリを開き、管理者からご案内さ
れているURLと、ご自身のログイン
ID・パスワードを入力し、ログイン
します。

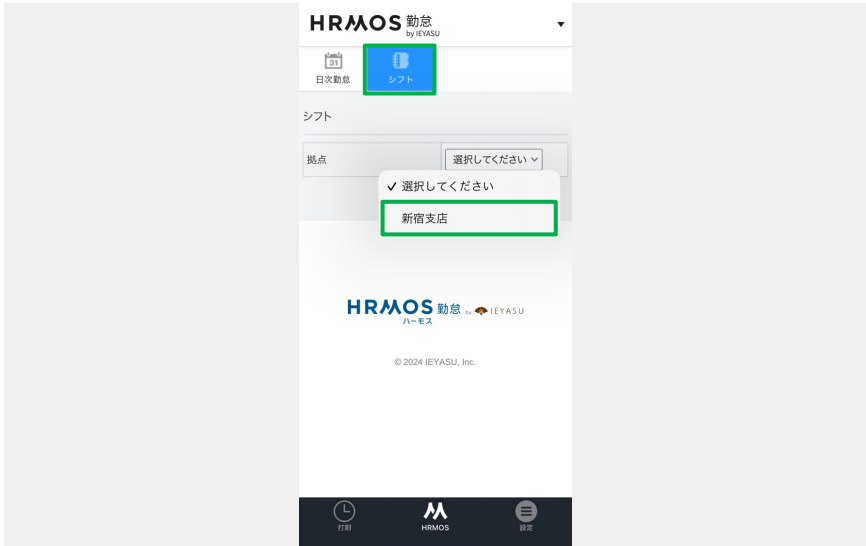
1. 希望シフトの申請/調整画面（4/4）

スマートフォンアプリから操作する場合の申請画面をご案内します。



画面下部の「HRMOS」マークを
タップしメニューを表示します。

画面上部のロゴマーク/逆三角形を
タップし「勤怠」を選択します。



上部メニュー「シフト」をタップし
次に希望シフトを申請する「拠点」
を選択します。

※プルダウンに拠点が表示されない
場合は、管理者へお問い合わせくだ
さい。



「希望シフト申請」タブを押下し
希望シフトを提出する「年月」を
選択します。

こちらの画面から希望シフトの申請
や、管理者との調整を行います。

2. 希望シフトの申請方法

2. 希望シフトの申請方法（1/3）

まずは「シフトパターン」を用いてまとめて希望シフトを登録する方法をご紹介します。

「希望シフト申請」タブの上部には希望シフトをまとめて登録するためのシフトパターン・勤務区分が並んでいます。

拠点

新宿支店

希望シフト申請

シフト登録

終日勤務OK
午前勤務OK
午後勤務OK

シフト解除

公休

有休

2024年04月

申請する

日付	希望シフト	調整中シフト	承認済みシフト	コメント	申請承認	変更依頼
01 月						
02 火						
03 水						

まず、まとめて登録するシフトパターン（または勤務区分）を選択します。

選択したシフトパターン（または勤務区分）に青枠が表示された状態で、希望シフトを登録をする日の「+」マークをクリックしていきます。

拠点

新宿支店

希望シフト申請

シフト登録

終日勤務OK
午前勤務OK
午後勤務OK

シフト解除

公休(7f7)

1

2024年04月

申請する

日付	希望シフト	調整中シフト	承認済みシフト	コメント	申請承認
01 月	終日勤務OK				申請待ち
02 火	終日勤務OK				申請待ち
03 水	終日勤務OK				申請待ち
04 木	+				
05 金	+				
06 土	+				

シフトパターン（または勤務区分）の登録が終わったら、再度クリックし選択を解除してください。（青枠が消えたことをご確認ください）

拠点

新宿支店

希望シフト申請

シフト登録

終日勤務OK
午前勤務OK
午後勤務OK

シフト解除

公休(7f7)

3

2024年04月

申請する

日付	希望シフト	調整中シフト	承認済みシフト	コメント	申請承認
01 月	終日勤務OK				申請待ち

2. 希望シフトの申請方法（2/3）

シフトパターンを使わず時間を入力する方法や管理者へコメントを残す方法をご紹介します。

2024年04月

申請する

日付	希望シフト	調整中シフト	承認済みシフト	コメント	申請承認
01月	終日勤務OK				申請待ち
02火	終日勤務OK				申請待ち
03水	終日勤務OK				申請待ち
04木	終日勤務OK				申請待ち
05金	公休(ｼﾌﾄ)				申請待ち
06土	公休(ｼﾌﾄ)				申請待ち
07日	公休(ｼﾌﾄ)				申請待ち
08月					
09火	終日勤務OK				申請待ち

シフトパターンを使わず時間を入力する場合や管理者へコメントを残したい場合は、該当日の鉛筆マークをクリックします。

希望シフト申請

登録する

氏名

シフト一郎

社員番号

Demo10011

日付

2024/04/08(月)

勤務 / 休日

☒ 勤務(ｼﾌﾄ) ☐ 公休(ｼﾌﾄ) ☐ 有休(ｼﾌﾄ)

勤務時間

16:00 ~ ☐ 翌日

休憩1

☐ 翌日 ~ ☐ 翌日

休憩2

☐ 翌日 ~ ☐ 翌日

希望コメント

16:00以降であれば入れます (15:00までは予定あり)

コメント履歴

勤務時間や希望コメント入力項目がありますので、必要な情報をご入力ください。

ご入力後「登録する」ボタンを押下します。

2024年04月

申請する

日付	希望シフト	調整中シフト	承認済みシフト	コメント	申請承認
01月	終日勤務OK				申請待ち
02火	終日勤務OK				申請待ち
03水	終日勤務OK				申請待ち
04木	終日勤務OK				申請待ち
05金	公休(ｼﾌﾄ)				申請待ち
06土	公休(ｼﾌﾄ)				申請待ち
07日	公休(ｼﾌﾄ)				申請待ち
08月	勤務(ｼﾌﾄ)			16:00以降であれば入れます (15:00までは予定あり)	申請待ち
09火	終日勤務OK				申請待ち

コメントを入力した場合は、一覧画面の「コメント列」へ反映されます。

2. 希望シフトの申請方法（3/3）

希望シフト入力後は「申請する」ボタンを押下し、希望シフトを申請します。

希望シフト申請

シフト登録

終日勤務OK
午前勤務OK
午後勤務OK
シフト解除

公休(ｼﾌﾄ)
有休(ｼﾌﾄ)

2024年04月

申請する

日付	希望シフト	調整中シフト	承認済みシフト	コメント	申請承認
01 月	終日勤務OK				申請待ち
02 火	終日勤務OK				申請待ち
03 水	終日勤務OK				申請待ち
04 木	終日勤務OK				申請待ち
05 金	公休(ｼﾌﾄ)				申請待ち
06 土	公休(ｼﾌﾄ)				申請待ち
07 日	公休(ｼﾌﾄ)				申請待ち
08 月	勤務(ｼﾌﾄ)			16:00以降であれば入れます (15:00までは予定あり)	申請待ち

1ヶ月の希望シフトをすべて入力したことを確認し、画面右上の「**申請する**」ボタンをクリックしてください。

以上で申請は完了です。

申請しました。

希望シフト申請

シフト登録

終日勤務OK
午前勤務OK
午後勤務OK
シフト解除

公休(ｼﾌﾄ)
有休(ｼﾌﾄ)

2024年04月

申請する

日付	希望シフト	調整中シフト	承認済みシフト	コメント	申請承認
01 月	終日勤務OK	終日勤務OK			調整中
02 火	終日勤務OK	終日勤務OK			調整中
03 水	終日勤務OK	終日勤務OK			調整中
04 木	終日勤務OK	終日勤務OK			調整中
05 金	公休(ｼﾌﾄ)	公休(ｼﾌﾄ)			調整中
06 土	公休(ｼﾌﾄ)	公休(ｼﾌﾄ)			調整中
07 日	公休(ｼﾌﾄ)	公休(ｼﾌﾄ)			調整中
08 月	勤務(ｼﾌﾄ)	勤務(ｼﾌﾄ)		16:00以降であれば入れます (15:00までは予定あり)	調整中

申請が完了すると「調整中シフト」列へ反映されます。
調整中列に反映されることで、管理者が希望をもとにシフトを組めるようになります。

3. 勤務要請の回答

3. 勤務要請の回答（1/2）

管理者がシフトを調整した結果、希望とは異なるシフトで勤務してもらわなければならなくなった場合「勤務要請」が届きます。勤務要請の内容を確認し回答してください。

HRMOS 勤怠
by IEYASU

印刷 日次勤怠 シフト

株式会社 関ヶ原
シフト一部

シフト

拠点

新宿支店

希望シフト申請

シフト登録

終日勤務OK

午前勤務OK

午後勤務OK

シフト解除

公休

有休

2024年04月

▶

申請する

日付	希望シフト	調整中シフト	承認済みシフト	コメント	申請承認
01 月	終日勤務OK	朝A:13-17 13:00~17:00			調整中
02 火	終日勤務OK	朝A:13-17 13:00~17:00			調整中
03 水	終日勤務OK	朝B:16-20 16:00~20:00			調整中
04 木	終日勤務OK	朝B:16-20 16:00~20:00			調整中
05 金	公休	朝A:7-13 07:00~13:00		申し訳ありませんが朝Aシフトに入ってくださいませんか？	<div>勤務要請中 要請回答</div>
06 土	公休	公休			調整中

管理者から勤務要請された場合、申請者の「希望シフト申請」タブの「申請承認」列に「要請回答」という青いボタンが表示されます。

申請者はこちらのボタンより勤務要請の回答を行います（承諾・却下）

要請を却下 要請を承諾

氏名

シフト一部

社員番号

Demo10011

日付

2024/04/05(金)

拠点

新宿支店

勤務 / 休日

勤務

シフトパターン

朝A:7-13 07:00~13:00

勤務時間

07:00 ~ 13:00

休憩1

10:00 ~ 10:45

ヘルプ要請

無

コメント

申し訳ありませんが朝Aシフトに入ってくださいませんか？

要請回答コメント

わかりました

コメント履歴

24/04/05 03:28 シフト一部 [申請]
24/04/05 12:18 シフト一部 [希望シフト修正]
24/04/05 12:18 シフト一部 [再申請]
24/04/05 14:39 管理太郎 (調整中シフト修正)
24/04/05 14:41 管理太郎 (勤務要請)
申し訳ありませんが朝Aシフトに入ってくださいませんか？

勤務要請の内容を確認し、要請回答コメントを残した上で、「要請を承諾」「要請を却下」のいずれかのボタンをクリックしてください。

3. 勤務要請の回答（2/2）

勤務要請に対して回答した場合、回答内容は管理者へ送信され、希望シフト申請タブ画面にも反映されます。

日付	希望シフト	調整中シフト	承認済みシフト	コメント	申請承認
01 月	終日勤務OK	昼A:13-17 13:00~17:00			調整中
02 火	終日勤務OK	昼A:13-17 13:00~17:00			調整中
03 水	終日勤務OK	昼B:16-20 16:00~20:00			調整中
04 木	終日勤務OK	昼B:16-20 16:00~20:00			調整中
05 金	公休		朝A:7-13 7:00~13:00	申し訳ありませんが朝Aシフトで入っていませんか？ わかりました	承認済み

【勤務要請を承諾した場合】

ステータスは「承認済み」となり、「調整中シフト」の列から消え「承認済みシフト」の列へ反映されます。

日付	希望シフト	調整中シフト	承認済みシフト	コメント	申請承認
01 月	終日勤務OK	昼A:13-17 13:00~17:00			調整中
02 火	終日勤務OK	昼A:13-17 13:00~17:00			調整中
03 水	終日勤務OK	昼B:16-20 16:00~20:00			調整中
04 木	終日勤務OK	昼B:16-20 16:00~20:00			調整中
05 金	公休	公休		申し訳ありませんが朝Aシフトで入っていませんか？ 申し訳ありません。難しいです。	調整中

【勤務要請を却下した場合】

ステータスは「調整中」に戻り、「調整中シフト」の列は勤務要請前のシフトに戻ります。

4. 承認されたシフトの確認

4. 承認されたシフトの確認（1/1）

管理者によるシフト調整が完了しましたらシフトが承認されます。

希望シフト申請

シフト登録

朝A:7-13
7:00~13:00

朝B:9-15
9:00~15:00

昼A:13-17
13:00~17:00

昼B:16-20
16:00~20:00

夕A:18-00
18:00~翌0:00

シフト解除

公休

有休

2024年04月

申請する

日付	希望シフト	調整中シフト	承認済みシフト	コメント	申請承認
01 月	終日勤務OK		昼A:13-17 13:00~17:00		承認済み
02 火	終日勤務OK		昼A:13-17 13:00~17:00		承認済み
03 水	終日勤務OK		昼B:16-20 16:00~20:00		承認済み
04 木	終日勤務OK		昼B:16-20 16:00~20:00		承認済み
05 金	公休		朝A:7-13 7:00~13:00	申し訳ありませんが朝Aシフトで入ってくれませんか？ 申し訳ありません。難しいです。	承認済み
06 土	公休		公休		承認済み
07 日	公休		公休		承認済み

管理者によるシフトの調整が完了しシフトが承認されると、「希望シフト申請」タブ画面の「承認済みシフト」列へ反映され、ステータスが「承認済」になります。

5. 承認後のシフト変更依頼

5. 承認後のシフト変更依頼（1/3）

「シフトは承認されているが、急用でシフトを変更してもらいたい」というような場合は「承認後のシフト変更依頼」を行います。

勤怠設定

登録する

打刻・端数処理 日次勤怠 届出・時間有給 通知メール 集計期間・36協定 勤務形態 シフト アプリ オリジナル

シフト機能

他拠点へのヘルプ 無 有

希望シフト申請

希望シフト申請 利用する 利用しない

承認後の変更依頼ボタン 常に表示 2週間前まで表示 1週間前まで表示 当日まで表示 非表示

シフト登録

シフト登録 システム管理者 利用者・承認者 承認者 拠点管理者

シフトCSV登録 システム管理者 利用者・承認者 承認者 拠点管理者

所属する拠点のシフト表示

管理者が「システム管理＞勤怠設定＞シフトタブ」画面で、

「承認後の変更依頼ボタン」を表示する設定にしていた場合、承認後のシフト変更依頼が可能になります。

シフト

拠点 新宿支店

希望シフト申請 シフト登録

朝A:7-13 7:00-13:00 朝B:9-15 9:00-15:00 昼A:13-17 13:00-17:00 昼B:16-20 16:00-20:00 夕A:18-00 18:00-翌0:00 シフト解除

公休 有休

2024年04月 申請する

日付	希望シフト	調整中シフト	承認済みシフト	コメント	申請承認	変更依頼
01 月	終日勤務OK		昼A:13-17 13:00-17:00		承認済み	変更依頼
02 火	終日勤務OK		昼A:13-17 13:00-17:00		承認済み	変更依頼
03 水	終日勤務OK		昼B:16-20 16:00-20:00		承認済み	変更依頼
04 木	終日勤務OK		昼B:16-20 16:00-20:00		承認済み	変更依頼
05 金	公休		朝A:7-13 7:00-13:00	申し訳ありませんが朝Aシフトで入っていませんか？ 申し訳ありません。難しいです。	承認済み	変更依頼

表示設定にした場合、

申請者の希望シフト申請タブ画面に「変更依頼」ボタンが表示されるようになります。

こちらのボタンより変更依頼を行います。

5. 承認後のシフト変更依頼（2/3）

「承認後のシフト変更依頼」の方法をご案内します。

希望シフト申請

シフト登録

朝A:7-13
7:00~13:00

朝B:9-15
9:00~15:00

昼A:13-17
13:00~17:00

昼B:16-20
16:00~20:00

夕A:18-00
18:00~翌0:00

シフト解除

公休

有休

2024年04月

申請する

日付	希望シフト	調整中シフト	承認済みシフト	コメント	申請承認	変更依頼
01 月	終日勤務OK		昼A:13-17 13:00~17:00		承認済み	変更依頼
02 火	終日勤務OK		昼A:13-17 13:00~17:00		承認済み	変更依頼
03 水	終日勤務OK		昼B:16-20 16:00~20:00		承認済み	変更依頼

シフトを変更してもらいたい日の「変更依頼」ボタンをクリックします。

変更依頼

氏名

シフト一郎

社員番号

Demo1001!

日付

2024/04/01(月)

拠点

新宿支店

勤務 / 休日

☐ 勤務 ☒ 公休 ☐ 有休

希望コメント

申し訳ありません。急用によりお休みさせていただきます。

コメント履歴

24/04/05 02:57 シフト一郎 [希望シフト作成]
24/04/05 03:28 シフト一郎 [申請]
24/04/05 13:06 管理太郎 [調整中シフト修正]
24/04/05 19:41 管理太郎 [承認]

戻る

変更依頼

承認後のシフト変更依頼画面から、変更したいシフトの内容を記入し「希望コメント」を添えた上で「変更依頼」ボタンをクリック。

以上で変更依頼申請は完了です。

変更依頼しました。

希望シフト申請

シフト登録

朝A:7-13
7:00~13:00

朝B:9-15
9:00~15:00

昼A:13-17
13:00~17:00

昼B:16-20
16:00~20:00

夕A:18-00
18:00~翌0:00

シフト解除

公休

有休

2024年04月

申請する

日付	希望シフト	調整中シフト	承認済みシフト	コメント	申請承認	変更依頼
01 月	終日勤務OK	公休	昼A:13-17 13:00~17:00	申し訳ありません。急用によりお休みさせていただきます。	変更依頼中	依頼中
02 火	終日勤務OK		昼A:13-17 13:00~17:00		承認済み	変更依頼
03 水	終日勤務OK		昼B:16-20 16:00~20:00		承認済み	変更依頼

変更依頼申請が完了すると「調整中シフト」列と「コメント」列に依頼内容が反映され、ステータスは「変更依頼中」に変わります。

5. 承認後のシフト変更依頼（3/3）

「承認後のシフト変更依頼」について管理者より回答があった場合、希望シフト申請タブ画面にも反映されます。

【変更依頼が承諾された場合】

ステータスは「承認済み」となり、「調整中シフト」の列から消え「承認済みシフト」の列へ変更依頼の内容が反映されます。

希望シフト申請

シフト登録

朝A:7-13
7:00-13:00

朝B:9-15
9:00-15:00

昼A:13-17
13:00-17:00

昼B:16-20
16:00-20:00

夕A:18-00
18:00-翌0:00

シフト解除

公休

有休

2024年04月

申請する

日付	希望シフト	調整中シフト	承認済みシフト	コメント	申請承認	変更依頼
01 月	終日勤務OK		公休	申し訳ありません。急用によりお休みさせていただきます。 わかりました	承認済み	変更依頼
02 火	終日勤務OK		昼A:13-17 13:00-17:00		承認済み	変更依頼
03 水	終日勤務OK		昼B:16-20 16:00-20:00		承認済み	変更依頼

【変更依頼が却下された場合】

ステータスは「承認済み」に戻り、「承認済みシフト」の列は、**変更依頼前のシフト**に戻ります。

希望シフト申請

シフト登録

朝A:7-13
7:00-13:00

朝B:9-15
9:00-15:00

昼A:13-17
13:00-17:00

昼B:16-20
16:00-20:00

夕A:18-00
18:00-翌0:00

シフト解除

公休

有休

2024年04月

申請する

日付	希望シフト	調整中シフト	承認済みシフト	コメント	申請承認	変更依頼
01 月	終日勤務OK		昼A:13-17 13:00-17:00	申し訳ありません。急用によりお休みさせていただきます。 人員不足のため変更できません	承認済み	変更依頼
02 火	終日勤務OK		昼A:13-17 13:00-17:00		承認済み	変更依頼
03 水	終日勤務OK		昼B:16-20 16:00-20:00		承認済み	変更依頼

6. 他メンバーのシフト確認

6. 他メンバーのシフト確認（1/1）

他メンバーのシフトを確認することも可能です。

勤怠設定

登録する

打刻・端数処理 日次勤怠 届出・時間有給 通知メール 集計期間・36協定 勤務形態 シフト アプリ オリジナル時間帯集計

シフト機能

他拠点へのヘルプ 無 有

希望シフト申請

希望シフト申請 利用する 利用しない

承認後の変更依頼ボタン 常に表示 2週間前まで表示 1週間前まで表示 当日まで表示 非表示

シフト登録

シフト登録 システム管理者 利用者・承認者 承認者 拠点管理者

シフトCSV登録 システム管理者 利用者・承認者 承認者 拠点管理者

所属する拠点のシフト表示

一般利用者への表示 表示する 表示しない

所定日数・時間

所定の集計対象 日次勤怠画面の「所定勤務区分」 日次勤怠画面の「勤務区分」 シフトの「勤務区分」

管理者が「システム管理＞勤怠設定＞シフトタブ」画面で、
「一般社員への表示：表示する」と設定していた場合、他メンバーのシフトを確認できるようになります。

HRMOS 勤怠 by IEYASU

シフト

新設支店

希望シフト申請

シフト登録

2024年04月

拠点	氏名	雇用形態	01 (月)	02 (火)	03 (水)	04 (木)	05 (金)	06 (土)	07 (日)	08 (月)	09 (火)	10 (水)	11 (木)	12 (金)	13 (土)	14 (日)	15 (月)	16 (火)
新宿支店	シフト一部	一般社員	公休	朝A:13-17 13:00 20:00	朝B:16-20 16:00 20:00	朝B:16-20 16:00 20:00	朝A:7-13 7:00 13:00	公休	公休	朝B:16-20 16:00 20:00	朝B:16-20 16:00 20:00	朝B:9-15 9:00 15:00	朝B:9-15 9:00 15:00	公休	公休	公休	朝A:13-17 13:00 17:00	朝A:13-17 13:00 17:00
新宿支店	シフト二部	一般社員	朝A:7-13 7:00 13:00	朝A:7-13 7:00 13:00	公休	公休	朝B:16-20 16:00 20:00	朝B:16-20 16:00 20:00	朝B:16-20 16:00 20:00	朝B:9-15 9:00 15:00	朝B:9-15 9:00 15:00	公休	公休	朝A:7-13 7:00 13:00	朝A:7-13 7:00 13:00	朝A:7-13 7:00 13:00	朝A:7-13 7:00 13:00	公休
新宿支店	シフト三部	一般社員	公休	朝B:9-15 9:00 15:00	朝B:9-15 9:00 15:00	朝B:9-15 9:00 15:00	公休	朝B:9-15 9:00 15:00	朝B:9-15 9:00 15:00	公休	公休	朝A:7-13 7:00 13:00	朝B:16-20 16:00 20:00	朝A:13-17 13:00 17:00	朝A:13-17 13:00 17:00	朝B:16-20 16:00 20:00	公休	公休
日付	01 (月)	02 (火)	03 (水)	04 (木)	05 (金)	06 (土)	07 (日)	08 (月)	09 (火)	10 (水)	11 (木)	12 (金)	13 (土)	14 (日)				
合計	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
休日	2	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
勤務	1	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

上部メニュー「シフト」をクリックし拠点を選択し「シフト登録」タブをクリックします。

こちらの画面に管理者が承認した、拠点メンバーのシフトが表示されます。